

Zmluva

o zriadení spoločného obecného úradu

Čl. I.

Účastníci zmluvy

1. Mesto Nováky
zastúpené: Ing. Dušanom ŠIMKOM, primátorom mesta
IČO: 318 361
Bankové spojenie: 187 28-382/0200
Počet obyvateľov: 4 283
2. Obec Bystričany
zastúpená: Vojtechom BARTOŠOM, starostom obce
IČO: 318 019
Bankové spojenie: 180 23-382/0200
Počet obyvateľov: 1 832
3. Obec Čavoj
zastúpená: Jánom NOVOTKOM, starostom obce
IČO: 318 035
Bankové spojenie: 9000 182-001/5600
Počet obyvateľov: 528
4. Obec Čereňany
zastúpená: Stanislavom SLUKOM, starostom obce
IČO: 318 043
Bankové spojenie: 9000 246 001/5600
Počet obyvateľov: 1 706
5. Obec Diviacka Nová Ves
zastúpená: Ivanom KOHÚTOM, starostom obce
IČO: 318 051
Bankové spojenie: 170 20-382/0200
Počet obyvateľov: 1 758
6. Obec Diviaky nad Nitricou
zastúpená: Ing. Júliusom DURANZIOM, starostom obce
IČO: 318 060
Bankové spojenie: 167 22-382/0200
Počet obyvateľov: 1 769
7. Obec Dlžín
zastúpená: JUDr. Jozefom ŠTEFANCOM, starostom obce
IČO: 648 221
Bankové spojenie: 90080694-001/5600
Počet obyvateľov: 185
8. Obec Dolné Vestenice
zastúpená: Ing. Michalom JEDINÁKOM, starostom obce
IČO: 318 086

Bankové spojenie: 188 24-382/0200
Počet obyvateľov: 2 595

9. Obec Horná Ves
zastúpená: Jozefom HROTEKOM, starostom obce
IČO: 318 108
Bankové spojenie: 185 25-382/0200
Počet obyvateľov: 1 472
10. Obec Horné Vestenice
zastúpená: Ing. Pavlom FOLTÁNOM, starostom obce
IČO: 318 116
Bankové spojenie: 150 25-382/0200
Počet obyvateľov: 616
11. Obec Kamenec pod Vtáčnikom
zastúpená: Ing. Dušanom ĎURIŠOM, starostom obce
IČO: 318 167
Bankové spojenie: 190 26-382/0200
Počet obyvateľov: 1 840
12. Obec Kostolná Ves
zastúpená: Bc. Stanislavom PÁNISOM, starostom obce
IČO: 318 205
Bankové spojenie: 189 20-382/0200
Počet obyvateľov: 458
13. Obec Lehota pod Vtáčnikom
zastúpená: RSDr. Jánom CIPOVOM, starostom obce
IČO: 318 256
Bankové spojenie: 917 328-382/0200
Počet obyvateľov: 3 897
14. Obec Liešťany
zastúpená: Vladimírom ŠOPOŇOM, starostom obce
IČO: 318 230
Bankové spojenie: 169 25-382/0200
Počet obyvateľov: 1 244
15. Obec Nevidzany
zastúpená: Ing. Beatou VRECKOVOU, starostkou obce
IČO: 648 345
Bankové spojenie: 0371819912/0900
Počet obyvateľov: 305
16. Obec Nitrianske Rudno
zastúpená: Jozefom PRŠOM, starostom obce
IČO: 318 345
Bankové spojenie: 183 22-382/0200

Počet obyvateľov: 1 937

17. Obec Nitrianske Sučany
zastúpená: Mgr. Gabrielou KUSOU, starostkou obce
IČO: 318 353
Bankové spojenie: 9000 342-001/5600
Počet obyvateľov: 1 218
18. Obec Nitrica
zastúpená: Miroslavom BEŇADIKOM, starostom obce
IČO: 318 329
Bankové spojenie: 9000 254-001/5600
Počet obyvateľov: 1240
19. Obec Oslany
zastúpená: RNDr. Františkom SZALAYOM, starostom obce
IČO: 318 396
Bankové spojenie: 154 20-382/0200
Počet obyvateľov: 2 384
20. Obec Podhradie
zastúpená: Ruženou BOBOKOVOU, starostkou obce
IČO: 318 400
Bankové spojenie: 9000 426-002/5600
Počet obyvateľov: 317
21. Obec Radobica
zastúpená: PhDr. Stanislavom BARTOŠOM, CSc., starostom obce
IČO: 318 451
Bankové spojenie: 901 124 4001/5600
Počet obyvateľov: 521
22. Obec Rudnianska Lehota
zastúpená: Ivanom JAVORČEKOM, starostom obce
IČO: 648 566
Bankové spojenie: 125 25-382/0200
Počet obyvateľov: 738
23. Obec Seč
zastúpená: Rudolfom HOPKOM, starostom obce
IČO: 649 074
Bankové spojenie: 140 22-382/0200
Počet obyvateľov: 390
24. Obec Temeš
zastúpená: Oľgou FAKANOVOU, starostkou obce
IČO: 318 515
Bankové spojenie: 192 29-382/0200
Počet obyvateľov: 251

25. Obec Valaská Belá
zastúpená: Ing. Milošom CÚCIKOM, starostom obce
IČO: 318 531
Bankové spojenie: 160 28-382/0200
Počet obyvateľov: 2 226
26. Obec Zemianske Kostol'any
zastúpená: Ing. Goranom KOVAČOM, zástupcom starostu obce
IČO: 651 001
Bankové spojenie: 186 21-382/0200
Počet obyvateľov: 1 677

(ďalej len "účastníci zmluvy")

v záujme kvalitného, racionálneho a efektívneho zabezpečovania výkonu prenesených úloh štátnej správy a samosprávy podľa zákona č. 416/2001 Z. z. o prechode niektorých pôsobností z orgánov štátnej správy na obce, v znení neskorších predpisov a to vo veciach stavebného konania, vyvlastňovania, pozemných komunikácií, opatrovateľskej služby, preneseného výkonu štátnej správy na úseku školstva, v súlade so zákonom č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov sa dohodli, že zmluva uzavretá dňa 24.02.2003 sa dohodli na tejto zmluve o Spoločnom obecnom úrade.

Čl. II

Predmet zmluvy

Predmetom zmluvy je vytvorenie spoločného obecného úradu (ďalej len SOÚ) podľa § 20a, zákona SNR č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v platnom znení, na zabezpečenie

1. výkonu štátnej správy vo veciach stavebného konania podľa zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku v platnom znení,
2. územného rozhodovania a stavebného poriadku a vyvlastňovania podľa zákona č. 50/1976 Zb., v platnom znení,
3. výkonu štátnej správy podľa zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách, v platnom znení,
4. výkonu opatrovateľskej služby podľa zák. č. 195/1998 Z.z., o sociálnej pomoci v platnom znení,
5. preneseného výkonu štátnej správy na úseku školstva v zmysle zákona č. 596/2003 Z.z. v platnom znení

v obciach, ktoré sú účastníkmi zmluvy.

Čl. III.

Základné ustanovenia

1. Účastníci zmluvy zriaďujú pre činnosti uvedené v čl. II. tejto zmluvy SOÚ so sídlom na Mestskom úrade v Novákoch, Námestie SNP 349.
2. Štatutárnym orgánom v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov a majetkovoprávných vzťahoch týkajúcich sa SOÚ je primátor Mesta Nováky (ďalej len primátor).
3. Činnosť SOÚ riadi prednosta mestského úradu v Novákoch, za svoju činnosť zodpovedá primátorovi Mesta Nováky.

4. Prednostu SOÚ v zmysle pracovného poriadku Mesta Nováky vymenúva do funkcie a odvoláva z nej primátor.
5. Pracovné zaradenie zamestnancov SOÚ sa riadi „Aktualizovaným Organizačným poriadkom spoločného obecného úradu v Novákoch“ a Pracovným poriadkom Mesta Nováky.
6. SOÚ v oblastiach definovaných v čl. II. zmluvy pripravuje a vypracováva:
 - a) odborné písomné podklady, návrhy VZN na rokovanie zastupiteľstiev zmluvných obcí,
 - b) písomné vyhotovenia rozhodnutí v správnom konaní pre zmluvné obce a zodpovedá za ich správnosť a včasnosť vyhotovenia,
 - c) odborné písomné podklady v zmluvnej agende pre zmluvné obce.

Čl. IV.

Vnútorne predpisy a organizačný poriadok SOÚ

1. SOÚ nie je právnickou osobou.
2. Osobou oprávnenou vykonávať úkony v pracovnoprávných vzťahoch zamestnancov vykonávajúcich činnosti v rámci pôsobnosti SOÚ a v majetkoprávných vzťahoch týkajúcich sa SOÚ je primátor Mesta Nováky.
3. Každý účastník zmluvy má rovnoprávne postavenie voči ostatným účastníkom zmluvy bez ohľadu na veľkosť územia obce či počet obyvateľov.
4. Štatutárni zástupcovia zmluvných strán tvoria Zhromaždenie starostov SOÚ.
5. Zhromaždenie starostov je kolektívny orgán účastníkov zmluvy, ktorý najmä:
 - a) reprezentuje záujmy účastníkov zmluvy, rokuje o vylúčení účastníka,
 - b) prerokováva podnety na zmenu zmluvy a odporúča podstatné náležitosti zmluvy,
 - c) koordinuje a hodnotí činnosť a úroveň práce úradu,
 - d) prijíma opatrenia a odporúčania na skvalitnenie práce úradu,
 - e) schvaľuje výsledky hospodárenia spoločného obecného úradu,
 - f) volí radu starostov.
6. Zhromaždenie starostov rozhoduje o zásadných a sporných veciach týkajúcich sa pôsobnosti a výkonu činnosti SOÚ, o zmenách tejto zmluvy a je koordinačným iniciatívnym a kontrolným orgánom SOÚ. Na prijatie rozhodnutia zhromaždenia starostov podľa tejto zmluvy je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých hlasov, pričom každý účastník a starosta ako zástupca účastníka zmluvy má jeden hlas. Pokiaľ zhromaždenie starostov SOÚ rozhoduje o vylúčení niektorého účastníka zmluvy podľa čl. X. , ods.6,7 sa na hlas vylučovaného sa neprihliada.
7. Zhromaždenie starostov zasadá podľa potreby najmenej 1x ročne.
8. Podrobné pravidlá o rokovaní a náplni činnosti zhromaždenia starostov upravuje Rokovací poriadok zhromaždenia starostov, ktorý schvaľuje zhromaždenie starostov.
9. Rada starostov
 - a) Rada starostov je výkonný orgán zhromaždenia starostov, ktorý vykonáva priebežnú kontrolu činnosti a hospodárenia spoločného úradu.
 - b) Rada starostov má 5 členov, ktorých volí zhromaždenie starostov na obdobie 4 rokov. Funkčné obdobie rady starostov po tejto aktualizácii zmluvy je do konca volebného obdobia starostov 2014.
 - c) Rada starostov zasadá podľa potreby, najmenej 1 x štvrtročne.
 - d) Rada starostov prerokuje vnútroorganizačné zmeny týkajúce sa spoločného úradu.
 - e) Rada starostov je poradným orgánom primátora vo veciach spoločného úradu a pri vymenúvaní a odvolávaní prednostu spoločného úradu.

- f) Podrobnejšie pravidlá rokovania a náplne činnosti Rady starostov môže upraviť Rokovací poriadok SOÚ, ktorý schvaľuje zhromaždenie starostov.
- g) Rada starostov navrhuje výšku príspevku na činnosť spoločného obecného úradu.

Čl. V.

Doba trvania

Zmluva v tomto znení nadobúda platnosť dňom schválenia zhromaždením starostov a účinnosť nadobúda od 01.01.2013 na dobu neurčitú.

Čl. VI.

Kompetencie SOÚ vyplývajúce z predmetu zmluvy

1. **SOÚ na úseku územného rozhodovania a stavebného poriadku** zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov bude vykonávať prípravu podkladov na rozhodovacia činnosť, povoločiaciu činnosť vrátane ukladania sankcií a to hlavne:
 - a) vedie územné konania (okrem územia vojenských obvodov) a vydáva územné rozhodnutia (§ 32 až 42 stavebného zákona),
 - b) vedie stavebné konania a vydáva stavebné povolenia na stavby a ich zmeny (§ 54 až 70 stavebného zákona), okrem stavieb spadajúcich do kompetencie špeciálnych stavebných úradov podľa § 120 a 121 stavebného zákona, obstarávania drobných stavieb, stavebných úprav a udržiavacích prác podľa § 57 a konaní o povolení reklamných informačných a propagačných zariadení podľa §71 stavebného zákona, ktoré si budú zabezpečovať účastníci zmluvy na svojich obecných úradoch,
 - c) povoľuje terénne úpravy a ťažobné práce na ktoré sa podľa stavebného zákona vyžaduje povolenie (§ 71 až 73 stavebného zákona),
 - d) vedie kolaudačné konania a vydáva kolaudačné rozhodnutia na stavby, na ktoré vydal stavebné povolenie a povoľuje zmeny v užívaní stavby (§ 76 až 85 stavebného zákona),
 - e) nariaďuje údržby stavby, nevyhnutných úprav a zabezpečovacích prác na stavbe alebo stavebnom pozemku a na terénnych úpravách a zariadeniach, nariaďuje alebo povoľuje odstraňovanie stavieb, terénnych úprav a zariadení (§ 86 až 97 stavebného zákona),
 - f) rozhoduje o vypratání stavby (§ 96 stavebného zákona),
 - g) nariaďuje nápravy na stavbe, rozhoduje o zastavení prác na stavbe a o zrušení stavebného povolenia (§ 102 stavebného zákona),
 - h) prerokováva priestupky fyzických osôb a správnych deliktov právnických osôb a fyzických osôb oprávnených na podnikanie a ukladá sankcie (§ 105 až 107 stavebného zákona),
 - i) rozhoduje o rozsahu oprávnenia vstupovať na pozemky a stavby a rozhoduje o opatreniach na susednom pozemku alebo stavbe (§ 134 a 135 stavebného zákona), práva jednotlivých starostov podľa § 134 stavebného zákona týmto nie sú dotknuté,
 - j) vydáva súhlas k povoleniu stavby špeciálnym stavebným úradom (§ 120 stavebného zákona).
 - k) vykonáva kontrolnú činnosť v rámci zabezpečovania výkonu štátneho stavebného dohľadu (§ 98 až 104 stavebného zákona),
 - l) nariaďuje skúšky stavby, zabezpečuje odobratie a preskúšanie vzoriek a prizvanie znalcov na posúdenie technicky náročných alebo neobvyklých stavieb (§ 101 stavebného zákona),

- m) vedie evidenciu v rámci:
 zabezpečovania činností vyplývajúcich zo založenia informačného systému (§ 128 až 130 stavebného zákona),
 vedenia evidencii a ukladania rozhodnutí vrátane spisov a iných opatrení vyplývajúcich z činnosti stavebného úradu,
 n) zabezpečuje prípravu podkladov na výkon rozhodnutí podľa § 71 a nasl. zákona č. 71/1967 Zb. o správnom konaní.

2. SOÚ na úseku územného rozhodovania a stavebného poriadku zákona č. 50/1976 Zb. o územnom plánovaní a stavebnom poriadku (stavebný zákon) v znení neskorších predpisov bude vykonávať vyvlastnenie podľa § 108.

3. SOÚ na úseku zákona č. 135/1961 Zb. o pozemných komunikáciách (cestný zákon) v znení neskorších predpisov bude vykonávať pôsobnosť špeciálneho stavebného úradu pre miestne komunikácie a účelové komunikácie vrátane prípravy podkladov na rozhodovaciu činnosť a povoločnú činnosť podľa osobitných zákonov:

- a) vykonáva pôsobnosť špeciálneho stavebného úradu pre miestne komunikácie a účelové komunikácie.

4. SOÚ na úseku opatrovateľskej služby:

- zabezpečuje výkon poskytovania opatrovateľskej služby,
- koordinuje a kontroluje zamestnancov, ktoré vykonávajú opatrovateľskú službu (ďalej len „zamestnanec“)
- zodpovedá za správnosť, úplnosť a včasné odovzdanie podkladov pre výpočet mesačnej mzdy zamestnancov,
- podáva návrhy na priznanie úväzku pre zamestnanca,
- spolupracuje s referátom PaM pri prijatí a ukončení pracovného pomeru zamestnanca,
- sprostredkúva odbornú pomoc rodinám, ktoré majú v starostlivosti starých a postihnutých členov rodiny,
- vypracováva úradné záznamy o poskytovaní opatrovateľskej služby,
- spracováva výkazy o poskytovaní opatrovateľskej služby,
- spracováva výpočtové listy klientov a prepočítava mesačné úhrady klientov,
- zodpovedá za správnosť a úplnosť podkladov pre rozhodovanie o poskytovaní opatrovateľskej služby a o úhrade za ne,
- zabezpečuje výkon terénnej sociálnej práce, a to: prácu, ktorá predchádza rozhodnutiu o spôsobe riešenia prípadu a kontrolu u občanov, ktorým sa poskytuje opatrovateľská služba, sleduje účel, kvalitu a rozsah opatrovateľskej služby,
- spracováva štatistické údaje za zverený úsek činnosti a zodpovedá za ich správnosť,
- zodpovedá za vymáhanie pohľadávok na svojom úseku činnosti,
- vedie evidenciu občanov s ťažkým zdravotným postihom a občanov s nepriaznivým zdravotným stavom, ktorým sa poskytuje opatrovateľská služba,
- zabezpečuje výkon opatrovateľskej služby pre dieťa, ak rodičia alebo občan, ktorý prevzal dieťa do starostlivosti nahrádzajúcej starostlivosť rodiča nemôže z vážnych dôvodov osobne riadne a celodenne sa starať o dieťa a vedie evidenciu takýchto detí,
- spolupracuje s ďalšími štátnymi orgánmi, organizáciami, obcami, občianskymi

- iniciatívami a ďalšími subjektami, ktoré sa podieľajú na riešení sociálnej pomoci,
- rieši sťažnosti, pripomienky a podnety zamerané na poskytovanie opatrovateľskej služby,
- pri výkone funkcie postupuje v súlade so zákonom č. 428/2002 Z.z. o ochrane osobných údajov v platnom znení.

5. SOÚ na úseku školstva :

SOÚ zabezpečuje náplň činnosti obce ako školského úradu, -prenesený výkon štátnej správy na úseku školstva na územnú samosprávu a ďalšiu administratívno-správnú činnosť, určenú Smernicou č.7/2004 –E v zmysle zákona 596/2003 Z.z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Školský úrad v rámci preneseného výkonu štátnej správy na úseku školstva okrem zriaďovania a zrušovania škôl podľa § 6 ods.1 a § 9 ods.1 citovaného zákona:

- rozhoduje v druhom stupni vo veciach, v ktorých v prvom stupni rozhodol riaditeľ školy, ktorej je zriaďovateľom orgán územnej samosprávy,
- kontroluje dodržiavanie všeobecne záväzných právnych predpisov v oblasti výchovy a vzdelávania s výnimkou kontroly vykonávanej Štátnou školskou inšpekciou,
- vydáva organizačné pokyny pre riaditeľov škôl, ktorých zriaďovateľom je orgán územnej samosprávy,
- poskytuje odbornú a poradenskú činnosť školám a školským zariadeniam, ktorých zriaďovateľom je orgán územnej samosprávy.

Článok VII.

Organizácia a financovanie

1. Počet zamestnancov SOÚ bude upravený v doplnkoch Organizačného poriadku Mestského úradu v Novákoch v závislosti od prácnosti zabezpečovania agend definovaných v čl. II. tejto zmluvy.
2. Financovanie SOÚ je založené na princípe participácie podľa aktuálneho počtu obyvateľov obce k 31.12. predchádzajúceho uzavretého kalendárneho roka publikovaného Štatistickým úradom SR pre ďalší rok.
3. Financovanie činnosti SOÚ sa riadi a realizuje podľa rozpočtu SOÚ na príslušný kalendárny rok, ktorý je súčasťou rozpočtu mesta Nováky na uvedený rok. Na schválenie rozpočtu je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny zhromaždenia starostov. Pred schválením rozpočtu sa vypracúva návrh a kalkulácia všetkých príjmov a predpokladaných výdavkov SOÚ. Účastníci zmluvy sa vyjadria k predloženej kalkulácii pred schvaľovaním rozpočtu.
4. Príjmová časť rozpočtu SOÚ pozostáva:
 - zo štátnej decentralizačnej dotácie na výkon štátnej správy, ktorá je definovaná v čl. II. na úhradu preneseného výkonu štátnej správy podľa zákona č.523/2004 Z.z., o rozpočtových pravidlách verejnej správy v platnom znení
 - z mesačných príspevkov zmluvných obcí formou mesačného paušálneho poplatku vo výške 0,166 € na jedného obyvateľa obce podľa počtu obyvateľov uvedeného Štatistickým úradom SR k 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roka.
5. Správne poplatky za úkony a konania správnych orgánov, v zmysle zákona č. 145/1995 Z.z., o správnych poplatkoch, v platnom znení, sú príjmom zmluvných obcí. Zmluvné obce v zmysle §7ods.2.,citovaného zákona si riadia vyberanie poplatkov podľa svojich zvyklostí, buď bankovým prevodom, poštovou poukážkou, príp. do pokladnice obce v hotovosti. V prípade prijatia platby kolkovou známku, sa poplatok stáva príjmom štátu.

6. Zmluvné obce sú povinné previesť na účet SOÚ:
 - príspevok 0,166 € na obyvateľa podľa čl.VII ods.2 za kalendárny mesiac, do 10.dňa v príslušnom mesiaci, a to na účet 1700197-857/0200 vo VÚB, a.s. pobočka Nováky, variabilný symbol IČO obce, konštantný symbol 0558.
7. V prípade omeškania platieb v zmysle bodu 6, sú zmluvné obce povinné zaplatiť na účet SOÚ úrok –0,05% z dlžnej sumy, za každý začatý deň omeškania, pokiaľ o vyúčtovaní úroku rozhodne rada starostov a tento bude príslušnej obci vyúčtovaný.
8. Z prostriedkov rozpočtu SOÚ okrem výkonov v zmysle článku II. sú financované aj tzv. prierezové činnosti ako sú účtovníctvo, bankový styk, mzdová agenda, personálna agenda, príp. iné, ktoré zabezpečuje MsÚ v Novákoch. Výška týchto nákladov bude stanovená podľa počtu zamestnancov SOÚ a režijných nákladov MsÚ.
9. Hodnotenie hospodárenia SOÚ sa vykonáva vždy po ukončení kalendárneho štvrťroka, v zmysle plánu práce Mestského zastupiteľstva v Novákoch, ako súčasť hodnotenia hospodárenia Mesta Nováky. Hodnotenie vykonáva tiež rada starostov a všetky zmluvné obce prostredníctvom zhromaždenia starostov.
10. Na SOÚ sú priamo poukazované finančné prostriedky v rámci decentralizačnej dotácie na:
 - pozemné komunikácie,
 - stavebné činnosti,
 - školský úrad.
11. Ročné zúčtovanie decentralizačnej dotácie vykoná MsÚ Nováky za všetky obce na príslušný úrad štátnej správy.
12. Ročné vyúčtovanie príjmov a výdavkov rozpočtu SOÚ sa vykonáva v rámci záverečného účtu Mesta Nováky, za príslušný kalendárny rok. Ročné vyúčtovanie musí byť predložené najneskôr do 28.2. nasledujúceho roka všetkým zmluvným obciam ako pri príjmovej, tak aj výdavkovej časti. Rozdiel medzi príjmami a výdavkami sa vyúčtováva so zmluvnými obcami podobne ako pri tvorbe príjmovej časti t.j. podľa počtu obyvateľov, prípadne podľa počtu výstupov (napr. rozhodnutí) výkonov štátnej správy. O konkrétnom spôsobe vyúčtovania rozhodne Rada starostov. V prípade nedoplatku bude rozdiel predpísaný zmluvným obciam k úhrade, v prípade preplatku bude vrátený. Rozúčtovanie pre účastníkov zmluvy (zapojenie do rozpočtu nasledujúceho roka) predloží MsÚ Nováky príslušný zamestnanec zodpovedný za zúčtovanie príjmov a výdavkov SOÚ.
13. Pri pristúpení nového účastníka do spoločného obecného úradu vloží nový účastník zmluvy jednorazový vklad 0,166 eura na obyvateľa obce podľa stavu obyvateľov k 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roka.
14. Podpisové vzory na finančné bankové operácie SOÚ majú:
 - primátor Mesta Nováky
 - prednosta MsÚ Nováky
 - ved. ekonóm. odd. MsÚ Nováky
 - starostovia obcí Lehota pod Vtáčnikom a Oslany.
 Pre platnosť a účinnosť operácie je potrebný podpis dvoch osôb z uvedených.
 Účet SOÚ: VÚB, a.s., č. účtu 1 700 197-857/0200

Článok VIII. Majetok SOÚ

1. SOÚ môže nadobúdať majetok buď darom od štátu alebo iných právnických osôb, prípadne kúpou z prostriedkov SOÚ.

2. Majetok SOÚ je spoločným majetkom zmluvných obcí, jeho správu vykonáva MsÚ Nováky.
3. V prípade zániku SOÚ bude majetok rozpredaný a výt'azok rozdelený zmluvným obciam podľa počtu obyvateľ'ov v zmysle článku I.
4. V prípade skončenia účasti niektorej obce v SOÚ, okrem prípadu vylúčenia účastníka zo zmluvy, sa môže vykonať majetkové vysporiadanie z majetku SOÚ, pokiaľ výška hodnoty tohto majetku umožní vysporiadanie a spôsobom, ktorý neohrozí ďalšie jestvovanie SOÚ.
5. Podiel na majetku sa odchádzajúcim účastníkom určuje na základe časového princípu dĺžky trvania členstva v SOÚ a na základe participačného princípu na výške príspevkov.
6. S odchádzajúcim účastníkom sa tiež vykoná vysporiadanie vložených finančných prostriedkov pre príslušný rok podľa počtu mesiacov roka, v ktorých už nebude účastníkom SOÚ (preplatok na príspevku). Tiež sa vykoná vyrovnanie prípadného nedoplatku odchádzajúceho účastníka.
7. Výšku vysporiadania schvaľuje zhromaždenie starostov nadpolovičnou väčšinou hlasov.

Článok IX.

Práva a povinnosti účastníkov zmluvy

1. Každý účastník zmluvy má nasledovné práva:
 - právo na informácie o činnosti SOÚ,
 - právo predkladať návrhy na zmeny a doplnky zmluvy o zriadení SOU,
 - právo na poskytovanie služieb, ktoré sú predmetom zmluvy,
 - právo iniciovať stretnutie účastníkov zmluvy s cieľom riešenia podstatných záležitostí zmluvy alebo činnosti SOÚ.
2. Každý účastník zmluvy má nasledovné povinnosti :
 - dodržiavať dohodnuté podmienky zmluvy o zriadení SOÚ,
 - podieľať sa na nákladoch SOÚ, vo výške a spôsobom dohodnutým v zmluve v znení dodatkov a príloh,
 - spolupracovať so zamestnancami SOÚ, poskytovať im súčinnosť pri plnení ich povinností.
3. Okrem toho má MsÚ Nováky tieto povinnosti:
 - zabezpečiť priestory, materiálne vybavenie a chod SOÚ,
 - zabezpečiť splnenie úloh SOÚ v rozsahu dohodnutom v tejto zmluve,
 - viesť príjmy a výdavky na osobitnom bankovom účte a účtovať o nich vo svojom účtovníctve predpísaným spôsobom,
 - predkladať štvrťročne účastníkom zmluvy písomnú informáciu o hospodárení, ekonomických výsledkoch hospodárenia SOÚ a o činnosti SOÚ.

Článok X.

Všeobecné ustanovenia

1. Štatutárni zástupcovia zmluvných obcí sa dohodli, že činnosť SOÚ bude predmetom spoločného hodnotenia, ktoré sa uskutoční vždy po skončení kalendárneho štvrťroka, spolu s hodnotením hospodárenia.
2. Spoločné rokovania štatutárnych zástupcov zmluvných obcí zvoláva primátor Mesta Nováky v zmysle ods. 1, resp. keď o takéto rokovanie požiadajú minimálne 5 starostov zmluvných obcí.

Článok XI.

Ukončenie zmluvného vzťahu účastníka, vylúčenie

1. Zmluvný vzťah účastníka môže skončiť týmito spôsobmi:
 - a) odstúpením účastníka od zmluvy podaním písomnej výpovede zmluvy,
 - b) vylúčením účastníka,
 - c) zrušením zmluvy o zriadení spoločného úradu.
2. Účastník zmluvy je oprávnený odstúpiť od zmluvy písomnou výpoveďou v prípade, ak niektorý z účastníkov bude opätovne porušovať ustanovenia tejto zmluvy. Na platnosť odstúpenia podaním výpovede sa vyžaduje súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých poslancov obecného zastupiteľstva obce ako účastníka zmluvy, ktorá chce od zmluvy odstúpiť. Výpoveď, ktorej súčasťou musí byť výpis z uznesenia príslušného obecného zastupiteľstva, musí byť písomná, musí byť doručená Mestu Nováky a je účinná dňom doručenia Mestu Nováky.
3. Výpovedná doba v prípade odstúpenia podaním výpovede je 6 mesiacov a začína plynúť prvým dňom mesiaca nasledujúceho po mesiaci, v ktorom bola výpoveď doručená Mestu Nováky.
4. V prípadoch odstúpenia od zmluvy sú v čase plynutia výpovednej lehoty účastníci zmluvy povinní vykonávať všetky úkony a činnosti podľa tejto zmluvy, ktoré nepripúšťajú odklad, a to predovšetkým s ohľadom na plynutie lehôt podľa platných právnych predpisov.
5. V prípade odstúpenia od zmluvy bude spoločným obecným úradom účastníkovi zmluvy ukončujúcemu účasť v SOÚ postúpená všetka príslušná agenda vrátane archivovaných písomností podľa tejto zmluvy, v súlade s územnou pôsobnosťou účastníka zmluvy.
6. Mesto Nováky si vyhradzuje právo podať návrh na vylúčenie účastníka zhromaždeniu starostov voči tomu účastníkovi zmluvy, ktorý si opakovane napriek písomným výzvam neplnil svoje povinnosti, vyplývajúce z tejto zmluvy.
7. Zhromaždenie starostov môže účastníka vylúčiť z dôvodov porušovania zmluvy. Na vylúčenie je potrebný súhlas nadpolovičnej väčšiny všetkých hlasov zhromaždenia starostov.
8. V prípade zrušenia zmluvy o zriadení spoločného úradu vykoná prednosta spoločného obecného úradu vzájomné vysporiadanie majetkových a finančných záväzkov účastníkov zmluvy. Vysporiadanie majetkových záväzkov účastníkov zmluvy sa uskutoční finančnou čiastkou vyplývajúcou z hodnoty nadobudnutého majetku úradu k dátumu zrušenia zmluvy rozdeleného podľa princípu participácie podľa počtu obyvateľov k 31.12. predchádzajúceho kalendárneho roka.

Článok XII.

Záverečné ustanovenia

1. Uzatvorenie tejto zmluvy bolo schválené Mestským zastupiteľstvom v Novákoch a obecnými zastupiteľstvami zmluvných obcí. Výpisy uznesení sú súčasťou tejto zmluvy.
2. Táto zmluva je vyhotovená v počte účastníkov zmluvy. Každý účastník dostane 1 exemplár aktualizácie zmluvy spolu s kópiami výpisov uznesení zastupiteľstiev. Originál výpisov uznesení je súčasťou exempláru zmluvy pre Mesto Nováky.
3. Dodatky k zmluve musia mať písomnú formu a musia byť schválené všetkými účastníkmi zmluvy.
4. Práva a povinnosti touto zmluvou neupravené sa riadia ustanoveniami príslušných právnych predpisov. Za záväzky ktoré vznikli a vzniknú z tejto zmluvy voči tretím osobám, zodpovedajú účastníci zmluvy spoločne a nerozdielne.

5. Zmeny v znení zmluvy prijaté pri tejto aktualizácii nadobúdajú platnosť dňom podpisu tejto zmluvy oprávnenými zástupcami zmluvných strán a účinnosť toto znenie nadobudne v deň nasledujúci po dni, v ktorom bude zmluva zverejnená v súlade s príslušnými ustanoveniami Občianskeho zákonníka.
6. Súčasťou tejto zmluvy je Aktualizovaný Organizačný poriadok SOÚ v Novákoch a Pracovný poriadok MsÚ Nováky.
7. Po schválení OZ účastníckych obcí nadobudne účinnosť 1.1.2013 a tým stráca platnosť zmluva o zriadení Spoločného obecného úradu z 24.2.2003 v znení dodatkov.
Táto zmluva bola schválená štatutárnymi zástupcami účastníkov dňa 22.10.2012.

v Novákoch

dňa 31.12.2012

.....
Ing. Dušan ŠIMKA
primátor mesta Nováky

.....
Vojtech BARTOŠ
starosta obce Bystričany

.....
Ján NOVOTKA
starosta obce Čavoj

.....
Stanislav SLUKA
starosta obce Čereňany

.....
Ivan KOHÚT
starosta obce Diviacka Nová Ves

.....
Ing. Július DURANZIA
starosta obce Diviaky nad Nitricou

.....
JUDr. Jozef ŠTEFANEC
starosta obce Dlížin

.....
Ing. Michal JEDINÁK
starosta obce Dolné Vestenice

.....
Jozef HROTEK
starosta obce Horná Ves

.....
Ing.Pavol FOLTÁN
starosta obce Horné Vestenice

.....
Ing.Dušan ĎURIŠ
starosta obce Kamenec pod Vtáčnikom

.....
Bc.Stanislav PÁNIS
starosta obce Kostolná Ves

.....
RSDr.Ján CIPOV
starosta obce Lehota pod Vtáčnikom

.....
Vladimír ŠOPŇ
starosta obce Liešťany

.....
Ing.Beáta VRECKOVÁ
starosta obce Nevidzany

.....
Jozef PRŠO
starosta obce Nitrianske Rudno

.....
Mgr.Gabriela KUSÁ
starostka obce Nitrianske Sučany

.....
Miroslav BEŇADIK
starosta obce Nitrica

.....
RNDr.František SZALAY
starosta obce Oslany

.....
Ružena BOBOKOVÁ
starostka obce Podhradie

.....
PhDr.Stanislav BARTOŠ CSc.
starosta obce Radobica

.....
Ivan JAVORČEK
starosta obce Rudnianska Lehota

.....
Rudolf HOPKO
starosta obce Seč

.....
Oľga FAKANOVÁ
starostka obce Temeš

.....
Ing.Miloš CÚCIK
starosta obce Valaská Belá

.....
Ing.Goran KOVAČ
zástupca starostu obce Zemianske Kostoľany