Vnútorný predpis
Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Horné Vestenice

Názov a sídlo organizácie	Obec Horné Vestenice
Poradové číslo vnútorného predpisu	1/2024
Navrhovateľ	Ing. Pavol Foltán, starosta obce
Schválil	Obecné zastupiteľstvo uznesenie č. 9/2024 dňa 10.01.2024
Účinnosť vnútorného predpisu od	10.01.2024
Prílohy	1. Vzor vyhlásenia OVS 2. Vzor súťažných podmienok pre OVS 3. Vzor záznamu z uzávierky OVS 4. Vzor protokolu o vyhodnotení OVS 5. Vzor oznámenia o priamom predaji 6. Vzor žiadosti o nájom nebytových priestorov

V súlade s § 11 ods. 4 písm. a) zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov a § 9 a nasledujúcich ustanovení zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov ustanovujú sa tieto zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Horné Vestenice a majetkom v štátnom vlastníctve, ktorý bol obci zverený.

Článok 1
Základné ustanovenia

1. Zásady hospodárenia a nakladania s majetkom obce Horné Vestenice (ďalej len zásady“) ustanovujú podmienky nadobudnutia majetku do vlastníctva obce Horné Vestenice (ďalej len „obec“), jeho zverenia do správy a prenechania do nájmu prípadne výpožičky, podmienky vkladania tohto majetku do majetku obcou zakladaných alebo už existujúcich obchodných spoločností, ako aj spôsob nakladania s pohľadávkami a majetkovými právami obce a spôsob nakladania s cennými papiermi.
2. Zásady ďalej určujú podmienky hospodárenia a nakladania s majetkom obce vo vzťahu k rozpočtovým organizáciám zriadených obcou, podľa osobitného predpisu[1] najmä

[1] zák. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

podmienky zverenia tohto majetku do správy týmto organizáciám a podmienky odňatia zvereného majetku týmto organizáciám.

3. Zásady tiež upravujú práva a povinnosti organizácií, ktoré obec zriadila pri hospodárení a nakladaní s majetkom obce, ktorý im bol zverený do správy, určujú, ktoré úkony týchto organizácií súvisiace so správou zvereného majetku podliehajú schváleniu orgánmi obce a stanovujú podmienky výkonu práva obce ako zakladateľa obchodných spoločností prípadne ako spoločníka, akcionára, resp. člena obchodnej spoločnosti, družstva alebo inej organizácie podľa osobitných predpisov[2].

4. Na účely týchto zásad sa majetkom obce rozumejú hnuteľné a nehnuteľné veci vrátane finančných prostriedkov, ako aj pohľadávky a iné majetkové práva, ktoré sú vo vlastníctve obce, alebo ktoré obec nadobudne do vlastníctva podľa osobitného predpisu[3], prípadne vlastnou činnosťou.

Článok 2
Rozsah pôsobnosti

Tieto zásady upravujú práva a povinnosti obce a jej orgánov, právnických osôb zriadených prípadne založených obcou, ako aj iných právnických a fyzických osôb, oprávnených disponovať s majetkom obce, pri hospodárení a nakladaní s majetkom vo vlastníctve obce.

Článok 3
Nadobúdanie majetku

1. Obec môže nadobúdať majetok do svojho vlastníctva najmä:

a) na základe zákona[4],

b) na základe zmluvy (kúpa, zámena, darovanie),

c) dedením zo závetu,

d) vlastnou podnikateľskou činnosťou,

e) vlastnou investičnou činnosťou,

f) majetkovou účasťou na podnikaní právnických osôb,

g) združovaním prostriedkov s inými právnickými a fyzickými osobami,

h) rozhodnutím orgánov štátnej správy, alebo súdov.

---

[2] § 20 f Občianskeho zákonníka (zák. č.40/1964 Zb.), zák. č. 34/2002 Z. z. o nadáciách a pod.
[3] zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov
[4] zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

1. K nadobudnutiu nehnuteľného majetku do vlastníctva obce môže obec pristúpiť výlučne vtedy, ak takéto nadobúdanie je v súlade s rozpočtom obce a ak k jeho nadobudnutiu udelil predchádzajúci súhlas orgán obce Horné Vestenice v súlade s týmito zásadami.
2. O nadobudnutí hnuteľného majetku do vlastníctva obce rozhoduje starosta obce v súlade s rozpočtom obce.
3. Ustanovenia bodov 2. a 3. tohto článku sa nepoužijú, pokiaľ k nadobudnutiu majetku do vlastníctva obce dôjde na základe zákona alebo na základe rozhodnutia orgánov štátnej správy, prípadne súdov.

Článok 4

Hospodárenie s majetkom

1. Orgány obce, ktorými sa rozumejú obecné zastupiteľstvo(ďalej len „ zastupiteľstvo“) a starosta obce, ako aj štatutárny orgán správcu, sú povinní hospodáriť s majetkom obce v prospech rozvoja obce a jej obyvateľov a v prospech ochrany a tvorby životného prostredia. Pri hospodárení sú orgány obce povinné majetok obce zveľaďovať, chrániť a zhodnocovať. Za týmto účelom sú najmä povinné:

a) udržiavať a užívať majetok,

b) chrániť majetok pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím,

c) používať všetky právne prostriedky na ochranu majetku, vrátane včasného uplatnenia svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,

d) viesť evidenciu majetku v účtovníctve podľa osobitného predpisu[5] .

2. Obec hospodári so svojím majetkom samostatne alebo prostredníctvom správcu majetku obce (ďalej len „správca“), ktorým je rozpočtová alebo príspevková organizácia zriadená obcou podľa osobitného predpisu[6].

3. Obec vykonáva úkony súvisiace s hospodárením s majetkom a to najmä:

a) zveruje majetok do správy organizáciám zriadeným obcou,

b) poveruje výkonom správy majetku organizácie založené obcou alebo iné právnické osoby,

c) dáva majetok do dočasného užívania,

d) vkladá majetok do obchodných spoločnosti,

e) vkladá svoj majetok do kapitálového fondu obchodnej spoločnosti

[5] zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov
[6] § 21 zák. č. 523/2004 Z. z o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

f) zakladá zo svojho majetku inú právnickú osobu[7],

g) podniká s majetkom vo vlastnom mene,

h) zakladá majetok pre zriadenie záložného práva.

4. Účtovnú evidenciu majetku vo vlastníctve obce vedie obec v súlade s osobitným prepisom[8] na obecnom úrade .

5. O bežných veciach týkajúcich sa hospodárenia s majetkom vo vlastníctve obce, určeného na priamy výkon činnosti obecného úradu a o nakladaní s ním v rámci obvyklého hospodárenia, rozhoduje starosta obce. V ostatných veciach týkajúcich sa hospodárenia s majetkom vo vlastníctve obce rozhodujú orgány obce určené osobitným zákonom[9].

Článok 5

Správa majetku

1. Správa majetku obce je súhrn oprávnení a povinnosti správcu k tej časti majetku vo vlastníctve obce, ktorý jej obec zverila do správy, alebo ktorý správca nadobudol vlastnou činnosťou. Správca je oprávnený a povinný majetok obce držať, užívať na plnenie svojich úloh v rámci predmetu činnosti alebo v súvislosti s ním, brať z neho úžitky, udržiavať ho v užívaniaschopnom stave, zhodnocovať ho a nakladať s ním v súlade s osobitným predpisom[10] a týmito zásadami. Zároveň je povinný tento majetok udržiavať, chrániť pred poškodením, zničením, stratou alebo zneužitím, používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu, vrátane včasného uplatňovania svojich práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi a viesť jeho evidenciu v účtovníctve podľa osobitného predpisu[11].

2. Obec pri zriaďovaní svojej organizácie podľa osobitného predpisu[12] je povinná v zriaďovacej listine určiť, ktorý majetok obce sa zveruje organizácii do správy.

3. Odovzdávanie hnuteľného majetku do správy, pokiaľ je jeho zostatková cena nad 3 tisíc € podlieha schváleniu obecným zastupiteľstvom.

4. Odovzdávanie hnuteľného majetku do správy, pokiaľ je jeho zostatková cena do 3 tisíc € vrátane, schvaľuje starosta obce.

---

[7] napr. zák.č.34/2002 Z. z. o nadáciách

[8] zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

[9] zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

[10] zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

[11] zák. č. 431/2002 Z. z. o účtovníctve v znení neskorších predpisov

[12] § 21 zák. č. 523/2004 Z. z o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

5. Odovzdávanie nehnuteľného majetku do správy podlieha vždy schváleniu obecným zastupiteľstvom.

6. Majetok sa do správy zveruje formou písomného protokolu o odovzdaní a prevzatí majetku.

7. Protokol o odovzdaní a prevzatí zvereného majetku obsahuje:

a) položkovité, vecné a finančné vymedzenie zvereného majetku vedeného v účtovníctve,

b) súvisiace majetkové práva a záväzky ku dňu zverenia majetku,

c) údaje katastra nehnuteľností podľa osobitného predpisu[13].

6. Protokol o odovzdaní a prevzatí zvereného majetku podpisuje starosta obce a štatutárny orgán správcu.

7. Obec môže zveriť správcovi do správy aj ďalší majetok, ktorý bezprostredne súvisí s činnosťou správcu. Položkovité vymedzenie ďalšieho zvereného majetku určí obec v protokole o odovzdaní a prevzatí ďalšieho zvereného majetku.

8. Obec a správca sú povinní sa navzájom informovať o zistených zmenách v údajoch zvereného majetku vyplývajúcich najmä z geometrického plánu, rozhodnutia správy katastra, z chyby v písaní, alebo zo sčítacej chyby. Obec o zmene vyhotoví písomný záznam, ktorý doručí správcovi za účelom aktualizácie evidencie zvereného majetku. Písomný záznam tvorí neoddeliteľnú prílohu príslušného protokolu.

9. Pokiaľ je do správy zverený nehnuteľný majetok je príslušný správca povinný, pokiaľ sa s obcou nedohodne inak, takýto majetok poistiť proti vzniknutým škodám zapríčinenými živelnou pohromou, prípadne konaním tretích osôb.

Článok 6

Vlastníctvo spravovaného majetku

1. Správca, ktorým je rozpočtová organizácia obce nemôže nadobúdať majetok do svojho vlastníctva. Majetok, ktorý nadobúda je vlastníctvom obce.

2. Správca nie je oprávnený vlastníctvo k majetku obce, ktorý mu bol zverený do správy previesť do vlastníctva tretích osôb.

3. Správca, ktorým je rozpočtová organizácia alebo príspevková organizácia obce vykonáva prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu právne úkony pri správe majetku obce

[13] zák č. 162/1995 Z. z. o katastri nehnuteľností a o zápise vlastníckych a iných práv k nehnuteľnostiam (katastrálny zákon)

v mene obce. Taktiež prostredníctvom svojho štatutárneho orgánu v mene obce koná pred súdmi a inými orgánmi vo veciach, ktoré sa týkajú majetku obce, ktorý spravuje.

Článok 7

Odňatie majetku zo správy

1. K odňatiu majetku obce zo správy môže obec pristúpiť:

a) ak si správca, ktorému bol majetok zverený do správy neplní riadne svoje povinnosti správcu vyplývajúce pre neho z platných všeobecne záväzných právnych predpisov, prípadne z príslušných ustanovení týchto zásad,

b) ak ide o majetok, ktorý je pre správcu prebytočný alebo neupotrebiteľný,

c) v prípade reorganizácie správcu resp. pri zmene predmetu jeho činnosti,

d) ak je v záujme obce využívať majetok zverený do správy iným spôsobom, prípadne na iný účel.

2. K odňatiu majetku zo správy je obec povinná pristúpiť pri zániku spoločnosti bez právneho nástupcu.

3. O odňatí majetku zo správy rozhoduje obecné zastupiteľstvo.

4. Položkovité vymedzenie odňatého majetku určí obec v protokole o odňatí zvereného majetku zo správy.

5. Správcovia nie sú oprávnení majetok, ktorý im bol zverený do správy, zaťažovať záložným právom tretích osôb, zabezpečovacím prevodom práva, vecným bremenom alebo inou ťarchou, ktorá by znemožňovala alebo sťažovala obci nakladanie s týmto majetkom.

Článok 8

Práva a povinnosti správcu

1. O bežných veciach týkajúcich sa hospodárenia s majetkom zvereným do správy, určeného na priamy výkon činnosti správcu a o nakladaní s takýmto majetkom v rámci obvyklého hospodárenia rozhoduje štatutárny orgán správcu. V ostatných veciach, tykajúcich sa hospodárenia a nakladania s takýmto majetkom, rozhodujú orgány obce určené osobitným zákonom[14], prípadne týmito zásadami.

2. Správca, ktorým je rozpočtová organizácia obce nadobúda hnuteľný majetok v mene obce.

[14] zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

3. Správca, ktorým je rozpočtová organizácia obce nie je oprávnený nadobúdať majetok jeho zámenou za majetok, ktorý mu bol zverený do správy, ďalej nie je oprávnený nadobúdať majetok darom prípadne dedičstvom. Taktiež nie je oprávnený nadobúdať nehnuteľný majetok.
4. Pri hospodárení a nakladaní so zvereným majetkom obce sú správcovia povinní postupovať v súlade s príslušnými ustanoveniami týchto zásad, pričom sú zároveň povinní riadiť sa podmienkami stanovenými osobitným predpisom[15].
5. Správca za podmienok stanovených v týchto zásadách je oprávnený spravovaný majetok dať do prenájmu tretím osobám (iba v prípade nájmu majetku obce, ktorého trvanie s tým istým nájomcom neprekročí desať dní v kalendárnom mesiaci), pričom v nájomnej zmluve ako prenajímateľ je uvedený vlastník majetku t.j. obec a v zastúpení príslušný správca. Nájomnú zmluvu podpisuje štatutárny orgán správcu.
6. Príjem z prenájmu je príjmom správcu, ktorý môže použiť iba na správu majetku.

Článok 9

Zaťažovanie majetku

1. O zaťažovaní nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce vecnými bremenami, záložnými právami, prípadne inými právami v prospech tretích osôb rozhoduje zastupiteľstvo.
2. Pokiaľ platné všeobecne záväzné právne predpisy, prípadne tieto zásady neustanovujú inak, je zaťaženie nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce vecnými bremenami a inými právami tretích osôb podľa predchádzajúceho odseku možné výlučne za odplatu. Výšku odplaty stanovuje zastupiteľstvo.
3. V prípadoch hodných osobitného zreteľa, o ktorých zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, sa môže zaťažiť nehnuteľný majetok vo vlastníctve obce vecnými bremenami a inými právami tretích osôb aj bezodplatne, ak sa zaťažuje vo verejnom záujme alebo je to s prihliadnutím na všetky okolnosti konkrétneho prípadu v záujme obce.
4. Zastupiteľstvo schvaľuje všetky vklady hnuteľného aj nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce do majetku zakladaných alebo už existujúcich obchodných spoločností a do kapitálových fondov obchodných spoločností.

[15] zák. č. 523/2004 Z. z. o rozpočtových pravidlách verejnej správy a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov

5. Zastupiteľstvo schvaľuje všetky koncesné zmluvy na uskutočnenie stavebných prác alebo koncesné zmluvy na poskytovanie služby, navrhnuté na ich uzatvorenie obcou podľa platného osobitného právneho predpisu.

Článok 10

Pohľadávky a iné majetkové práva

1. Súčasťou hospodárenia a nakladania s majetkom vo vlastníctve obce je aj hospodárenie s pohľadávkami a inými majetkovými právami vo vlastníctve obce.
2. Obec je povinná uplatňovať práva z pohľadávok tak, aby k ich vyrovnaniu došlo podľa možnosti najneskôr v posledný deň lehoty ich splatnosti.
3. Pokiaľ k vyrovnaniu pohľadávky zo strany dlžníka v lehote jej splatnosti nedôjde, je obec povinná pristúpiť k vymáhaniu takejto pohľadávky. Súčasne s pohľadávkou je obec povinná vymáhať aj príslušenstvo pohľadávky, ktorým sú najmä úroky a poplatky z omeškania, prípadne zmluvné pokuty dohodnuté pre prípad omeškania.
4. Ak je pohľadávka prechodne nevymožiteľná, je obec oprávnená dočasne upustiť od jej vymáhania, je však povinná jej vymoženie zabezpečiť tak, aby nedošlo k jej premlčaniu, prípadne k zániku práva.
5. Ak je pohľadávka obce prechodne nevymožiteľná, je starosta obce oprávnený uzatvoriť s ním dohodu o uznaní záväzku a spôsobe plnenia vo forme splátok alebo dohodu o odklade plnenia dlhu.
6. Pri vymáhaní pohľadávok, ktoré sú daňovými nedoplatkami sa postupuje v súlade s platným právnym predpisom[16].
7. Ak so zreteľom na všetky okolnosti sa preukáže, že pohľadávka je nevymožiteľná, prípadne, že jej ďalšie vymáhanie by bolo nehospodárne, možno od vymáhania pohľadávky upustiť.
8. Obec je oprávnená trvale upustiť od vymáhania pohľadávky ak:

a) nemožno preukázať, že pohľadávka trvá alebo nemožno preukázať jej výšku a nie je podklad pre to, aby súd alebo iný príslušný orgán určil výšku podľa úvahy,

b) dlžník zomrel a pohľadávka nemohla byť uspokojená ani vymáhaním na dedičoch dlžníka,

c) došlo k premlčaniu práva na vymáhanie pohľadávky a dlžník odmieta dlh dobrovoľne uhradiť, prípadne úspešne vzniesol námietku premlčania v súdnom konaní,

[16] zák. č. 563/2009 Zb. o správe daní v znení neskorších predpisov

d) zo všetkých okolností prípadu je zrejme, že ďalšie vymáhanie pohľadávky by nebolo úspešné alebo by bolo nehospodárne,

e) ak pohľadávka voči fyzickej osobe – podnikateľovi alebo právnickej osobe je nedobytná, z dôvodu jej zániku bez právneho nástupcu, z dôvodu, že konkurzné konanie voči takejto osobe bolo zastavené pre jej nemajetnosť, alebo v prípade zastavenia exekučného konania pre nedostatok majetku dlžníka.

9. O upustení od vymáhania trvale nevymožiteľnej pohľadávky voči fyzickej osobe, fyzickej osobe – podnikateľovi alebo právnickej osobe rozhoduje:

a) starosta obce, ak účtovná hodnota pohľadávky je nižšia ako 300 €,

b) zastupiteľstvo v ostaných prípadoch.

Článok 11

Spôsoby výkonu práv vyplývajúcich z vlastníctva cenných papierov a majetkových podielov

1. Obec hospodári a nakladá s cennými papiermi, ktoré nadobudla:

a) majetkovým vstupom do kapitálovej spoločnosti,

b) kúpou cenných papierov,

c) na základe platných právnych predpisov.

2. O majetkovom vstupe do kapitálovej spoločnosti rozhoduje zastupiteľstvo[17].

3. Zastupiteľstvo schvaľuje vydávanie, prevod a nadobudnutie cenných papierov podľa osobitného predpisu[18].

4. Obec môže poveriť právnickú alebo fyzickú osobu oprávnenú emitovať cenné papiere, sprostredkovaním emisie cenných papierov napr. komunálnych obligácií. Emisiu cenných papierov a jej výšku schvaľuje zastupiteľstvo.

5. V prípade, že obec vlastní cenné papiere, majetkové podiely alebo vklady v právnických osobách, vykonáva práva vyplývajúce z ich vlastníctva za obec starosta obce samostatne, pokiaľ nie je v týchto zásadách ustanovené inak.

6. Na výkon práv obce starostom obce podľa bodu 5 tohto článku sa vyžaduje predchádzajúce schválenie zastupiteľstvom v prípadoch:

---

[17] § 11 ods. 4 písm. i) zák. č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení v znení neskorších predpisov

[18] zák. č. 566/2001 Z. z. o cenných papieroch a investičných službách a o zmene a doplnení niektorých zákonov (zákon o cenných papieroch) v znení neskorších predpisov

a) schvaľovania riadnej individuálnej účtovnej závierky, mimoriadnej individuálnej účtovnej závierky, konsolidovanej účtovnej závierky a rozhodnutia o rozdelení zisku alebo úhrade strát,

b) rozhodnutia o zmene stanov, spoločenskej zmluvy, zakladateľskej listiny, zakladacej listiny a štatútu právnických osôb, pokiaľ k nim nedochádza na základe iných právnych skutočností,

c) rozhodnutia o zvýšení alebo znížení základného imania, o pripustení nepeňažného vkladu, v prípade spoločnosti s ručením obmedzeným o možnosti započítania peňažnej pohľadávky voči právnickej osobe s pohľadávkou na splatenie vkladu,

d) vymenovania, odvolania konateľa, riaditeľa, prokuristu, členov predstavenstva alebo členov správnej rady právnickej osoby,

e) vymenovania, odvolania členov dozornej rady právnickej osoby,

f) rozhodovania o zrušení právnickej osoby s likvidáciou, o menovaní, odvolaní a odmeňovaní likvidátora,

g) rozhodnutia o prevode obchodného podielu na inú osobu, o uzavretí zmluvy s nadobúdateľom tohto podielu, o schválení zmluvy o predaji podniku alebo časti podniku,

h) rozhodovania o splynutí alebo zlúčení s ďalšou právnickou osobou, o rozdelení podielu a o zmene právnej formy.

7. Starosta obce je pri výkone práv podľa bodu 5 tohto článku viazaný rozhodnutím zastupiteľstva.

Článok 12

Nakladanie s prebytočným a neupotrebiteľným majetkom obce

1. *Prebytočným* majetkom je hnuteľný a nehnuteľný majetok vo vlastníctve obce, ktorý obec trvale alebo prechodne nevyužíva na plnenie svojich úloh.
2. O prebytočnosti majetku rozhoduje zastupiteľstvo, okrem hnuteľného majetku, ktorého obstarávacia hodnota je nižšia ako 3 500 €. O prebytočnosti tohto hnuteľného majetku rozhoduje starosta obce.
3. *Neupotrebiteľným majetkom* je majetok vo vlastníctve obce, ktorý pre svoje úplné fyzické alebo morálne opotrebenie alebo poškodenie, prípadne pre svoju zastaranosť alebo nehospodárnosť prevádzky už nemôže slúžiť svojmu účelu.

4. O neupotrebiteľnosti majetku rozhoduje zastupiteľstvo, okrem hnuteľného majetku, ktorého obstarávacia hodnota je nižšia ako 3 500 €. O neupotrebiteľnosti tohto hnuteľného majetku rozhoduje starosta obce.

5. Za nakladanie s neupotrebiteľným nehnuteľným majetkom obce sa považuje nakladanie so stavbami vo vlastníctve obce. Za nakladanie s neupotrebiteľným nehnuteľným majetkom obce sa nepovažuje nakladanie s pozemkami. Za neupotrebiteľný nehnuteľný majetok obce sa považujú len stavby, ktoré pre svoje úplné opotrebovanie alebo poškodenie, ohrozenie obyvateľov alebo z iných závažných dôvodov už nemôžu slúžiť svojmu účelu alebo určeniu. Takúto stavbu možno vyhlásiť za neupotrebiteľný majetok obce iba na základe rozhodnutia :

a) príslušného stavebného úradu o odstránení stavby s uvedením dôvodov. Uvedené sa nevzťahuje na kultúrnu pamiatku.

b) štatutárneho orgánu len na základe návrhu ním vymenovanej komisie (napríklad vyraďovacej a likvidačnej komisie).

Rozhodnutie o neupotrebiteľnosti nehnuteľného majetku obce musí obsahovať presnú identifikáciu stavby podľa listu vlastníctva s uvedením dôvodov vyradenia a spôsobu jej likvidácie na základe písomného rozhodnutia príslušného stavebného úradu o odstránení stavby a o spôsobe jej likvidácie.

6. Rozhodnutie o neupotrebiteľnosti hnuteľného majetku obce obsahuje presnú identifikáciu hnuteľného majetku obce v čo najväčšej miere, najmä: názov alebo označenie hnuteľného majetku, jeho inventárne číslo, rok jeho nadobudnutia alebo obstarania, rok výroby, výrobné číslo, nadobúdaciu alebo obstarávaciu cenu, zostatkovú cenu, technický stav a iné aktuálne údaje s uvedením dôvodov vyhlásenia za neupotrebiteľný hnuteľný majetok obce a s návrhom spôsobu likvidácie. Hnuteľný majetok obce, ako sú napríklad elektrické a elektronické zariadenia, výpočtová technika, telekomunikačná technika, kopírovacie stroje a dopravné prostriedky môže byť vyhlásený za neupotrebiteľný majetok obce len na základe odborného alebo technického posudku, ktorý musí obsahovať podrobné údaje o funkčných nedostatkoch a finančné odôvodnenie neefektívnosti renovácie. Hnuteľný majetok obce, ako sú napríklad kancelársky nábytok, koberce, závesy, záclony, športové potreby a podobné veci, môže byť vyhlásený za neupotrebiteľný majetok obce na základe stanoviska vyraďovacej komisie po jeho fyzickej obhliadke alebo na základe výsledkov inventarizácie.

7. Vlastnícke právo k majetku vo vlastníctve obce, ktorý sa stal pre obec prebytočným alebo neupotrebiteľným, môže obec za podmienok stanovených týmito zásadami previesť na iné osoby a to formou jeho predaja, zámeny, prípadne darovania. Alebo ho prenechať iným osobám do prenájmu alebo výpožičky.

8. Prebytočný alebo neupotrebiteľný nehnuteľný majetok vo vlastníctve obce nie je prípustné darovať.

9. S neupotrebiteľným a prebytočným hnuteľným majetkom, s ktorým vzhľadom k jeho stavu nie je možné naložiť spôsobmi uvedenými v predchádzajúcich odsekoch, je obec oprávnená naložiť tak, že pristúpi k jeho likvidácií.

10. V prípade, že takýmto majetkom obce je stavba, s ktorou vzhľadom k jej technickému stavu nie je možné naložiť spôsobmi uvedenými v predchádzajúcich odsekoch, pristúpi obec k jej odstráneniu, pričom s použiteľným stavebným materiálom z asanovanej stavby naloží spôsobom ako s prebytočným alebo neupotrebiteľným hnuteľným majetkom.

Článok 13

Predaj majetku

1. Obec môže prevod vlastníctva práva k majetku obce jeho predajom uskutočniť iba v súlade s platnými právnymi predpismi[19] a týmito zásadami.

2. Zastupiteľstvo schvaľuje spôsob prevodu vlastníctva nehnuteľného majetku obce okrem prípadov ak sa prevod nehnuteľného majetku uskutočňuje podľa osobitného právneho predpisu[20].

3. Prevody vlastníctva nehnuteľného majetku na iné právnické a fyzické osoby sa uskutočňujú zmluvne a za odplatu a vždy podliehajú schváleniu obecným zastupiteľstvom.

4. O zmluvnom prevode vlastníckeho práva k hnuteľnému majetku rozhodujú:

a) starosta obce do hodnoty 3 500 € vrátane, zostatkovej hodnoty

b) obecné zastupiteľstvo nad hodnotu 3 500 € zostatkovej hodnoty.

[19] § 281 a nasl. Obchodného zákonníka (zákon. č.513/1991 Zb.), zákon. č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona SNR č.323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti v znení neskorších predpisov, vyhl. MS SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov

[20] zákon č. 182/1993 Z.z. O vlastníctve bytov a nebytových priestorov v znení neskorších predpisov

Článok 14

Obchodná verejná súťaž

1. Obchodná verejná súťaž je súťaž o najvýhodnejší návrh na uzavretie zmluvy, ktorú obec ako vyhlasovateľ vyhlasuje spôsobom a za podmienok stanovených osobitným predpisom[21] a týmito zásadami. Vzor vyhlásenia obchodnej verejnej súťaže je **v prílohe č.1** týchto zásad.
2. Obchodnú verejnú súťaž v mene obce v súlade s podmienkami schválenými zastupiteľstvom vyhlasuje starosta obce.
3. Úkony spojené s organizáciou obchodnej verejnej súťaže zabezpečuje obec na obecnom úrade v Horných Vesteniciach, zároveň je povinná informovať o výsledku obchodnej verejnej súťaže predkladateľov súťažných návrhov.
4. Podmienky obchodnej verejnej súťaže schválené zastupiteľstvom, obec uverejní minimálne na 15 dní pred uzávierkou na podávanie návrhov na úradnej tabuli obce, na webovom sídle obce (pokiaľ je zriadené) a iným vhodným spôsobom, ktorý určí obecné zastupiteľstvo (napr. v regionálnej tlači, miestnej tlači, obecným rozhlasom). Podmienky musia byť vyhotovené v písomnej forme a musia obsahovať náležitosti predpísané osobitným predpisom[22] ako aj podmienky, o ktorých vyhlasovateľ prehlási, že sú rozhodujúce pre priebeh a výsledok vyhlásenej obchodnej verejnej súťaže alebo pre zmluvný vzťah, ktorý na základe výsledkov vyhlásenej súťaže mieni uzatvoriť s predkladateľom víťazného súťažného návrhu. Vzor podmienok obchodnej verejnej súťaže je **prílohou č. 2** týchto zásad.
5. Z obchodnej verejnej súťaže budú vylúčení predkladatelia súťažných návrhov, ktorí majú ku dňu uzávierky na podávanie návrhov akýkoľvek záväzok voči obci po lehote splatnosti. Zo súťaže budú ďalej vylúčení predkladatelia súťažných návrhov, ktorí sú spracovateľmi podmienok vyhlasovanej obchodnej verejnej súťaže, členovia súťažnej komisie, vrátane jej predsedu a prizvaní znalci, ako aj osoby, ktoré sú podľa osobitného predpisu[23] osobami blízkymi vo vzťahu k uvedeným osobám.
6. Návrhy do obchodnej verejnej súťaže sa podávajú cez elektrickú schránku alebo v listinnej podobe, ak záujemca nemá aktivovanú elektronickú schránku. Všetky návrhy podané do obchodnej verejnej súťaže obec zverejňuje do 10 pracovných dní od uplynutia lehoty na predkladanie návrhov, po dobu minimálne 30 dní, na úradnej tabuli obce a na webovom sídle obce .

[21] § 281 a nasl. Obchodného zákonníka (zák. č.513/1991 Zb.)
[22] § 281 a nasl. Obchodného zákonníka (zák. č.513/1991 Zb.)
[23] § 116 a 117 Občianskeho zákonníka (zák. č.40/1964 Zb.),

7. Predložené súťažné návrhy vyhodnocuje súťažná komisia a to spôsobom a za podmienok stanovených týmito zásadami.

Článok 15

Súťažná komisia

1. Súťažnú komisiu v počte najmenej 5 členov menuje starosta obce a to najneskôr do 10 dní od vyhlásenia obchodnej verejnej súťaže.
2. Súťažná komisia si zo svojich členov zvolí predsedu komisie a zapisovateľa. Predseda komisie môže prizývať do komisie odborných pracovníkov, ktorí disponujú iba poradným hlasom.
3. Členovia komisie a prizvaní sú viazaní mlčanlivosťou o účastníkoch a o obsahu hodnotených súťažných návrhov voči tretím osobám.
4. Komisia je uznášania schopná, ak je prítomná nadpolovičná väčšina jej členov. Rozhoduje väčšina hlasov prítomných členov.
5. Súťažná komisia je povinná vyhodnotiť súťažné návrhy najneskôr v lehote do 7 dní od uplynutia lehoty určenej na podávanie súťažných návrhov.
6. Súťažná komisia na svojom prvom zasadnutí je povinná ešte pred vyhodnotením súťažných návrhov spísať záznam z uzávierky podávania súťažných návrhov, ktorej vzor je **prílohou č. 3** týchto zásad. Následne súťažná komisia pristúpi k vyhodnoteniu súťažných návrhov.
7. O vyhodnotení súťaže je súťažná komisia povinná spísať protokol, ktorého vzor tvorí **prílohu č. 4** týchto zásad.
8. Protokol z vyhodnotenia predkladá komisia orgánu obce, ktorý v súlade s príslušnými ustanoveniami týchto zásad rozhodol o nakladaní s majetkom obce prostredníctvom obchodnej verejnej súťaže na ďalšie konanie.

Článok 16

Dobrovoľná dražba

1. Pri nakladaní s majetkom vo vlastníctve obce prostredníctvom dobrovoľnej dražby sa postupuje v súlade s platnými právnymi predpismi[24] a týmito zásadami.
2. Zastupiteľstvo rozhodne aj o tom:

a) či organizátorom dražby bude obec alebo osoba, ktorá pre organizovanie a výkon dražby spĺňa podmienky podľa platných právnych predpisov,

b) či sa bude vyžadovať zloženie dražobnej zábezpeky, o jej forme a výške,

c) o najnižšom podaní,

d) o oprávnení licitátora znížiť najnižšie podanie,

e) o minimálnom prihodení,

f) o spôsobe úhrady ceny dosiahnutej vydražením.

3. V prípade, že organizátorom dražby bude obec, starosta obce určí z radov zamestnancov obce osobu, ktorá bude organizátorom dražby ako aj osobu, ktorá bude počas dražby vykonávať funkciu licitátora. Zároveň môže určiť ďalšie osoby z radov zamestnancov obce, ktoré budú nápomocné dražobníkovi pri organizovaní dražby.
4. Ak zastupiteľstvo schváli prevod nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce formou dobrovoľnej dražby, schvaľovanie ďalších úkonov súvisiacich s prevodom majetku už nie sú potrebné.

Článok 17

Priamy predaj

1. Obec zverejní zámer predať majetok obce priamym predajom najmenej na 15 dní na úradnej tabuli obce a na svojom webovom sídle (pokiaľ je zriadené) a iným vhodným spôsobom, ktorý určí obecné zastupiteľstvo (napr. v regionálnej tlači, miestnej tlači, obecným rozhlasom). Zároveň zverejní lehotu na doručenie cenových ponúk záujemcov, táto lehota nesmie byť kratšia ako 30 dní a začína plynúť od zverejnenia zámeru na úradnej tabuli obce, ak obec v zámere neurčí neskorší začiatok plynutia lehoty. Vzor zverejnenia je **prílohou č. 5** týchto zásad.

[24] zák. č. 527/2002 Z. z. o dobrovoľných dražbách a o doplnení zákona SNR č.323/1992 Zb. o notároch a notárskej činnosti v znení neskorších predpisov

2. Obec nemôže previesť vlastníctvo svojho majetku priamym predajom, ak všeobecná hodnota tohto majetku stanovená podľa osobitného predpisu[25] presahuje sumu 40 000 €.

3. Stanovenie všeobecnej hodnoty majetku (znalecký posudok) pri priamom predaji nesmie byť v deň schválenia prevodu obecným zastupiteľstvom staršie ako šesť mesiacov.

4. Cenové ponuky možno doručiť len prostredníctvom elektronickej schránky, výnimku majú len tie subjekty, ktoré elektronickú schránku aktivovanú nemajú.

5. Cenové ponuky všetkých záujemcov na odkúpenie majetku obce priamym predajom zverejní obec do 10 pracovných dní od uplynutia lehoty na doručovanie cenových ponúk, a to po dobu minimálne 30 dní na úradnej tabuli a na webovom sídle obce.

6. Jediným kritériom pri prevode majetku obce spôsobom priameho predaja je najvyššia cena.

Článok 18
Prevody majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa

1. Ako prípad osobitného zreteľa pri prevode majetku obce, o ktorom obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, sú posudzované prevody majetku:

a) na verejnoprospešné účely na území obce, najmä v oblasti sociálnej, zdravotnej, bytovej, kultúrnej, športovej, výchovno -vzdelávacej

b) pri nehnuteľnostiach s malou výmerou

c) pri nehnuteľnostiach s nízkou hodnotou do 5.000 eur

d) kedy by bolo neprimerane tvrdé postupovať podľa § 9a ods. 1 až 7 zákona č. 137/2023 Z.z., alebo by tým vznikli neprimerane vysoké náklady v pomere k hodnote pozemku

e) z dôvodu chybného prevodu majetku, zdokladovaného príslušným orgánom štátnej správy alebo súdom

f) pri zámene nehnuteľností

g) zabezpečenie prístupovej cesty k nehnuteľnosti žiadateľa

h) neúspešný predaj majetku obce na základe min. 2 opakujúcich sa foriem podľa §9a ods.1 zákona č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov.

[25] vyhl. MS SR č. 492/2004 Z. z. o stanovení všeobecnej hodnoty majetku v znení neskorších predpisov

i) umiestnenie pozemku ako súčasť jednotného funkčného celku žiadateľa, ktorý sa nachádza mimo verejného priestranstva

j) zriadenie vecného bremena v prospech žiadateľa

2. Všeobecná hodnota prevádzaného majetku je stanovená znaleckým posudkom. Znalecký posudok sa nevyžaduje, ak hodnota majetku obce neprevyšuje 3 000 € na základe preukázateľného porovnania s obdobným majetkom obce alebo inou verejne dostupnou ponukou na predaj a vtedy je cena za m^2 pri predaji pozemkov z dôvodu osobitného zreteľa:

a) cenu prevodu majetku obce určia poslanci obecného zastupiteľstva

b) pri zámene pozemkov musí byť cena stanovená znaleckým posudkom

3. Zámer previesť majetok obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa a všeobecnú hodnotu prevádzaného majetku obec zverejní na úradnej tabuli, na svojom webovom sídle a iným vhodným spôsobom najmenej 15 dní pred schvaľovaním prevodu a tieto údaje sú zverejnené najmenej do schválenia prevodu.

4. Náklady súvisiace s prevodom majetku obce vrátane znaleckých posudkov, geodetických meraní a plánov, vypracovanie kúpno-predajných zmlúv znáša žiadateľ, pokiaľ obecné zastupiteľstvo nerozhodne inak.

Článok 19

Zámena majetku

1. K zámene majetku, ktorý je vo vlastníctve obce, za iný majetok môže obec pristúpiť výnimočne a to najmä z dôvodov, že takýto spôsob naloženia s majetkom vo vlastníctve obce je pre obec z hľadiska sledovaného zámeru efektívnejší ako iný spôsob naloženia s takýmto majetkom, prípadne ak zámer, ktorý obec sleduje, nie je možné dosiahnuť iným spôsobom. K zámene majetku vo vlastníctve obce za iný majetok, obec pristúpi aj v prípadoch, že mu takýto spôsob naloženia s majetkom ukladá osobitný právny predpis[26].

2. Zámena nehnuteľného majetku vo vlastníctve obce za hnuteľný majetok je neprípustná.

[26] napr. zák. č. 66/2009 Z. z. o niektorých opatreniach pri majetkovoprávnom usporiadaní pozemkov pod stavbami

Článok 20

Darovanie majetku

1. Hnuteľný majetok vo vlastníctve obce, ktorý bol vyhlásený za prebytočný prípadne neupotrebiteľný podľa týchto zásad môže obec darovať.
2. O darovaní hnuteľného majetku rozhoduje zastupiteľstvo.
3. Darovať nehnuteľný majetok vo vlastníctve obce nie je prípustné.

Článok 21

Nájom majetku obce

1. Nájom majetku je jeho prenechanie do dočasného užívania iným osobám za odplatu a to na základe zmluvy a za podmienok stanovených osobitným právnymi predpismi[27] a týmito zásadami.
2. Pri nájme majetku obcí sa postupuje podľa ustanovení §9aa zákona o majetku obcí.
3. Za dôvod hodný osobitného zreteľa pri nájme majetku obce, o ktorom obecné zastupiteľstvo rozhodne trojpätinovou väčšinou všetkých poslancov, sa považuje:
a) nízka výmera pozemku do 100 m2
b) zabezpečenie plnenia úloh obce podľa zákona č. 369/1990 Zb. o obecnom zriadení
c) nájom pre neziskoví organizácie poskytujúce všeobecné prospešné služby na územní obce
d) zabezpečenie kultúrneho, telovýchovného, zdravotného, sociálneho a iného verejnoprospešného rozvoja obce
4. Pri nájme majetku obce z dôvodu hodného osobitného zreteľa je možné výšku nájomného znížiť len v prípade, že celkový prínos pre obec bude aj po znížení vyšší ako výnos z tohto nájmu, prípadne z dôvodu všeobecného verejného záujmu alebo mimoriadneho sociálneho zreteľa.
5. Nájom nehnuteľného majetku obce na obdobie dlhšie ako 6 mesiacov schvaľuje obecného zastupiteľstvo.
6. Prenajatý majetok vo vlastníctve obce alebo jeho časť nie je nájomca oprávnený prenechať do podnájmu tretím osobám. Vo výnimočných prípadoch udeľuje súhlas k prenechaniu prenajatého majetku do podnájmu starosta obce a to na základe písomnej a riadne odôvodnenej žiadosti nájomcu. V udelenom súhlase starosta obce zároveň stanoví podmienky podnájmu.

[27] zák. č.40/1964 Zb. Občiansky zákonník v znení neskorších predpisov a zák. č. 138/1991 Zb. o majetku obcí v znení neskorších predpisov

Článok 22

Výpožička majetku obce

1. Výpožičkou majetku je jeho prenechanie do bezplatného užívania iným osobám po dohodnutú dobu a za podmienok podľa osobitného právneho predpisu[28] a týchto zásad.
2. Obec môže svoj majetok, o ktorom bolo rozhodnuté, že sa stal prebytočným alebo neupotrebiteľným dať do výpožičky.
3. Z dôvodov plnenia úloh obce môže obec správcom dať do výpožičky aj majetok, ktorý nebol vyhlásený za prebytočný alebo neupotrebiteľný. O výpožičke takéhoto majetku rozhoduje starosta obce ak sa jedná o hnuteľný majetok a obstarávacia cena takéhoto majetku je nižšia ako 1 000 €. V ostatných prípadoch rozhoduje zastupiteľstvo.
4. V prípade výpožičky nehnuteľného majetku neziskovou organizáciou so sídlom na území obce alebo neziskovou organizáciou, ktorej väčšina členov má trvalý pobyt na území obce za účelom konania členskej schôdze alebo valného zhromaždenia, rozhoduje starosta obce. Takáto organizácia má nárok na výpožičku majetku bezodplatne 1 x ročne.
5. Správca nie je oprávnený majetok obce, ktorý mu bol zverený do správy prenechať do výpožičky bez súhlasu zastupiteľstva.
6. Prenajatý majetok vo vlastníctve obce alebo jeho časť nie je nájomca oprávnený prenechať do podnájmu tretím osobám. Vo výnimočných prípadoch udeľuje súhlas k prenechaniu prenajatého majetku do podnájmu starosta obce a to na základe písomnej a riadne odôvodnenej žiadosti nájomcu. V udelenom súhlase starosta obce zároveň stanoví podmienky podnájmu.

Článok 23

Nájomná zmluva a zmluva o výpožičke

1. Zmluva o nájme musí byť vyhotovená v písomnej forme a musí ako podstatné náležitosti obsahovať najmä:

a) označenie predmetu nájmu,

b) účel nájmu,

c) dobu trvania nájmu,

d) výšku a splatnosť nájomného,

[28] § 659 až 662 Občianskeho zákonníka (zák. č.40/1964 Zb.)

e) spôsob platenia nájomného,

f) sankcie za porušenie zmluvných povinnosti,

g) podmienky skončenia nájmu.

2. Ako ďalšie náležitosti musia byť v nájomnej zmluve upravené podmienky:

a) upravujúce možnosti zmeny výšky dohodnutého nájomného,

b) upravujúce podmienky jednostrannej zmeny výšky ceny služieb spojených s užívaním prenajatého majetku zo strany obce ako prenajímateľa,

c) upravujúce povinnosti nájomcu zabezpečiť všetky bezpečnostné, hygienické a protipožiarne opatrenia vyplývajúce z platných právnych predpisov,

d) upravujúce podmienky výkonu kontroly nájmu zo strany prenajímateľa,

e) povinnosť nájomcov hospodárne užívať prenajatý majetok, chrániť ho pred poškodením, zničením alebo stratou, používať všetky právne prostriedky na jeho ochranu vrátane včasného uplatňovania práv alebo oprávnených záujmov pred príslušnými orgánmi,

f) upravujúce povinnosť nájomcu vykonávať na predmete užívania bežnú opravu a údržbu,

g) upravujúce povinnosť nájomcu vykonávať zmeny na predmete užívania len so súhlasom obce.

3. Potrebné ustanovenia bodu 1) a 2) sa primerane použijú aj pre zmluvu o výpožičke.

Článok 24

Spoločné ustanovenia

1. Nakladanie s majetkom vo vlastníctve obce nesmie byť v rozpore s osobitnými právnymi predpismi[29] z oblasti štátnej pomoci.

2. Všetky právne úkony spojené s nakladaním s majetkom obce musia mať písomnú formu, inak sú neplatné.

3. Náklady spojené s prevodom majetku, prípadne so zriadením vecného bremena znáša nadobúdateľ, prípadne oprávnený z vecného bremena.

[29] zák. č.231/1999 Z.z. o štátnej pomoci v znení neskorších predpisov

Článok 25
Prechodné ustanovenia

1. Pri vybavovaní žiadosti o odkúpenie majetku vo vlastníctve obce, o prenájom takéhoto majetku, prípadne o jeho zaťaženie vecnými bremenami alebo inými právami tretích osôb, ktoré boli obci doručené pred účinnosťou týchto zásad, avšak ku dňu nadobudnutia ich účinnosti nebolo o nich rozhodnuté, sa postupuje v súlade s príslušnými ustanoveniami týchto zásad.
2. Právne vzťahy súvisiace s nadobudnutím majetku do vlastníctva obce, ako aj právne vzťahy súvisiace s hospodárením a nakladaním s majetkom vo vlastníctve obce, ktoré vznikli pred nadobudnutím účinnosti týchto zásad, sa riadia ustanoveniami týchto zásad. Vznik týchto právnych vzťahov, ako aj nároky z nich, ktoré vznikli pred účinnosťou týchto zásad, sa posudzujú podľa doterajších predpisov.
3. Právne vzťahy zo zmlúv o prenájme alebo výpožičke majetku vo vlastníctve obce uzatvorených pred účinnosťou týchto zásad, ktoré odporujú týmto zásadám, sú obec prípadne príslušný správca povinní upraviť do 60 dní od účinnosti týchto zásad. V prípade, že druhá zmluvná strana na úpravu takýchto právnych vzťahov nepristúpi, sú obec prípadne príslušný správca povinní takéto zmluvy vypovedať.

.....
Ing. Pavol Foltán, v.r.
starosta obce

Príloha č. 1

V Z O R

oznámenia o vyhlásení OVS

Obec Horné Vestenice vyhlasuje podľa ust. § 281 až 288 Obchodného zákonníka obchodnú verejnú súťaž
na odkúpenie ..... (*identifikovať predmet)*

Znenie súťažných podmienok, vzor súťažného návrhu zmluvy a základnú informáciu o predmete je
možné získať
· *na adrese* : Obecný úrad Horné Vestenice , Horné Vestenice 257 , 972 22 pošta Nitrica
alebo na internetovej stránke : http//www.hornevestenice.sk
· *e-mailom na adrese* :

Technické informácie o nehnuteľnosti poskytne pracovník obecného úradu ....., tel. ....., e-mail :.....

Prístup k nehnuteľnostiam za účelom obhliadky je možné
dohodnúť s pracovníkom obecného úradu ....., tel. ....., e-mail :.....

Lehota na predkladanie návrhov zmlúv končí dňa ....., o .....hod.

starosta obce

Príloha č. 2

V Z O R

súťažných podmienok pre OVS

Obec Horné Vestenice

vyhlasuje podľa ust. § 281 až 288 Obchodného zákonníka

obchodnú verejnú súťaž

na odkúpenie .....

s týmito podmienkami :

OBSAH NÁVRHU ZMLUVY, NA KTOROM VYHLASOVATEĽ TRVÁ :

1. predmet návrhu zmluvy bude .....
2. súťažiaci ponúkne kúpnu cenu, ktorá presiahne .....
3. súťažiaci prijíma podmienku, že do konca lehoty na podávanie návrhov zloží na účet vyhlasovateľa č.....zábezpeku vo výške .... % z ponúkanej ceny; inak návrh nebude do súťaže zahrnutý
4. súťažiaci zaplatí kúpnu cenu pred podaním zmluvy na vklad v Katastri nehnuteľností, najneskôr do 30 dní od vyhodnotenia súťaže; inak má vyhlasovateľ právo odstúpiť od zmluvy
5. súťažiaci berie na vedomie, že účinky odstúpenia od zmluvy podľa bodov 3. a 4. vyššie nastávajú doručením písomného oznámenia vyhlasovateľa o využití tohto práva. Odstúpením od zmluvy zmluva zaniká.
6. súťažiaci znáša náklady spojené s podaním zmluvy na vklad v Katastri nehnuteľností
7. súťažiaci berie na vedomie, že s prevodom vlastníctva prechádzajú na neho práva a povinnosti z existujúcich nájomných zmlúv, ktoré sa nachádzajú v časti objektu a že ide o nájmy chránené ustanoveniami Obchodného /Občianskeho zákonníka *(ak v predávanom objekte existujú nájomníci*)

OSTATNÉ SÚŤAŽNÉ PODMIENKY :

8. Technické informácie o nehnuteľnosti poskytne pracovník obecného úradu ....., tel....., prístup k nehnuteľnosti za účelom obhliadky je možné dohodnúť s .....
9. Návrhy na uzavretie zmluvy podávajte písomne na adresu „Obec ....., ...“ v zalepenej obálke a s výrazným označením „súťaž .....“. Do zalepenej obálky s návrhom na uzavretie zmluvy vložte list s identifikačnými údajmi o osobe súťažiaceho (pri právnickej osobe : názov, právna forma, sídlo a IČO; pri fyzickej osobe : meno, priezvisko, adresa, rod. č.) Na rovnakej adrese

poskytneme záujemcom, ktorí sa zaregistrujú predložením identifikačného dokladu (výpis z obchodného registra, koncesná listina, živnostenský list a pri fyzických osobách občiansky preukaz), na požiadanie vzor súťažného návrhu zmluvy, ktorého obsah stanovuje minimálne náležitosti platného návrhu zmluvy.

10. Lehota na predkladanie návrhov zmlúv končí dňa .....o .....hod.

11. Výsledok vyhodnotenia súťaž bude oznámený účastníkom písomnou správou odoslanou najneskôr .....

12. Návrh zmluvy je už po jeho predložení neodvolateľný.

13. Oprava chýb v predložených návrhoch sa vylučuje.

14. Predložené návrhy možno meniť a dopĺňať len v prípade, ak je nový návrh z pohľadu vyhlasovateľa výhodnejší ako predchádzajúci a len v stanovenej lehote na predkladanie návrhov

15. Vyhlasovateľ si vyhradzuje právo odmietnuť všetky predložené návrhy alebo zrušiť súťaž.

starosta obce

Príloha č. 3

V Z O R

záznamu z uzávierky OVS

Záznam z uzávierky verejnej obchodnej súťaže

Komisia podpísaných osôb potvrdzuje, že v rámci vyhlásenej obchodnej verejnej súťaže na .....(identifikovať predmet súťaže)
do konca lehoty na predkladanie návrhov (t.j. dňa.....o.....hod.) doručili vyhlasovateľovi svoje
návrhy títo navrhovatelia :
1. .....(identifikačné údaje)
2. .....
3. .....
Uzávierka bola vykonaná súčasne s uplynutím lehoty na predkladanie návrhov, tento záznam bol
ukončený dňa .....o .....hod.
Komisia : .....
.....

Príloha č. 4

V Z O R

protokolu o vyhodnotení OVS

Protokol o vyhodnotení obchodnej verejnej súťaže na .....(predmet súťaže)

1. ÚVODNÉ USTANOVENIE

Obec Horné Vestenice vyhlásila verejnú obchodnú súťaž s podmienkami uvedenými v prílohe č.1 tohto Protokolu. Súťaž bola zverejnená na úradnej tabuli, na internetovej stránke obce,.....

(ďalší spôsob zverejnenia)

Na posúdenie predložených návrhov zmlúv vymenoval starosta obce menovacím dekrétom dňa ..... komisiu v zložení .....

Komisia zasadala k vyhodnoteniu podaných návrhov zmlúv dňa .....o ...hod., oboznámila sa s pravidlami obchodnej verejnej súťaže podľa § 281 až 288 Obchodného zákonníka, so súťažnými podmienkami a dohodla si postup a spôsob posudzovania a vyhodnotenia.

2. ÚČASTNÍCI SÚŤAŽE

Do konca lehoty na predkladanie návrhov doručili vyhlasovateľovi svoje návrhy títo navrhovatelia :

1.....

2.....

(vymenovať s odkazom na Záznam z uzávierky)

3. POSTUP POSUDZOVANIA NÁVRHOV

Predložené návrhy boli postupne posudzované z nasledovných hľadísk :

- dodržanie lehoty na predkladanie návrhov
- dodržanie vyhlásených podmienok v obsahu predloženého návrhu
- výber najvhodnejšieho návrhu z hľadiska výhodnosti

4. DODRŽANIE LEHOTY NA PREDKLADANIE NÁVRHOV

4.1. Komisia konštatuje, že z tohto hľadiska sú prípustné návrhy, ktoré podali :

.....

.....

(vymenovať súťažiacich, ktorí dodržali vyhlásenú lehotu)

4.2. Komisia konštatuje, že z tohto hľadiska sú neprípustné návrhy, ktoré podali :

.....

.....

(vymenovať súťažiacich, ktorí nedodržali vyhlásenú lehotu)

5. DODRŽANIE VYHLÁSENÝCH PODMIENOK V OBSAHU PREDLOŽENÉHO NÁVRHU

- vo všetkých prípadoch zodpovedajú vyhláseným súťažným podmienkam
- nezodpovedajú vyhláseným súťažným podmienkam v tom, že : ..... *(uviesť, ktorý návrh*

nezodpovedá tej ktorej podmienke)

6. NÁVRHY ZAHRNUTÉ DO SÚŤAŽE

Na základe výsledkov vyhodnotenia podľa bodu 4. a 5. komisia konštatuje, že podľa § 284 ods. 1 a 2 Obchodného zákonníka je prípustné do súťaže zahrnúť návrhy *(alternatívy)*

- všetkých súťažiacich
- nasledovných súťažiacich .....*(vymenovať)*

7. VÝBER NAJVHODNEJŠIEHO NÁVRHU Z HĽADISKA VÝHODNOSTI

Komisia vyhodnotila súťažné návrhy v rozsahu ponúkaných podmienok. Po výmene názorov sa členovia komisie k návrhu vyjadrili. Z vyjadrení vyplynul nasledovný záver *(alternatívy)*

- Komisia väčšinou hlasov o d p o r ú č a prijať súťažný návrh zmluvy účastníka

..... *(prípadne poradie)*

- Komisia odporúča n e p r i j a ť žiaden súťažný návrh a vyhlásenú súťaž z r u š i ť.

Činnosť komisie sa skončila dňa ....o ....hod.

(mená a podpisy členov komisie)

Príloha č. 5

V Z O R

oznámenia o priamom predaji

Obec Horné Vestenice

ponúka na predaj.....(*identifikovať predmet)*

za nasledovných podmienok :

1. minimálna cena stanovená na základe znaleckého posudku :.....
2. lehota na doručenie ponúk : deň.....,.....hod.

Základnú informáciu o predmete je možné získať

na adrese : Obecný úrad Horné Vestenice, Horné Vestenice 257, 972 22 pošta Nitrica

Technické informácie o nehnuteľnosti poskytne pracovník obecného úradu, tel. ....., e-mail: .....

Prístup k nehnuteľnostiam za účelom obhliadky je možné

dohodnúť s pracovníkom obecného úradu, tel. ...

starosta obce

Príloha č. 6

V Z O R

Žiadosti o nájom nebytových priestorov

Obec Horné Vestenice

Žiadosť o nájom nebytových priestorov

Žiadateľ:

Meno a priezvisko fyzickej osoby:

Obchodné meno, v zastúpení:

Adresa/sídlo:

IČO:

DIČ:

IČ DPH:

Reg. č.:

Bankové spojenie:

Tel. č./email:

Nájom nebytových priestorov – názov objektu:

Účel nájmu:

Doba nájmu:

Ostatné požiadavky:

Súhlas dotknutej osoby so spracovaním osobných údajov

V zmysle zákona č. 18/2018 Z. z. o ochrane osobných údajov a o zmene a doplnení niektorých zákonov a Nariadenia Európskeho parlamentu a Rady EÚ č. 2016/679 o ochrane fyzických osôb pri spracovaní osobných údajov a o voľnom pohybe takýchto údajov – GDPR podpisom tejto žiadosti udeľujem obci _____ svoj súhlas so spracúvaním osobných údajov v rozsahu, v akom sú poskytnuté v tejto žiadosti na účely vybavenia žiadosti, po dobu vybavenia žiadosti. Súhlas možno odvolať iba v prípade preukázaného porušenia podmienok spracúvania osobných údajov, za ktorých bol súhlas udelený.

Podpis žiadateľa